

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

### - FUNDACJA FOOTBALL ACADEMY -

Działając na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO), informuje się, że:

#### 1. Administratorem Pan/Pani danych osobowych jest:

**Fundacja Football Academy w Warszawie, przy Alei Księcia Józefa Poniatowskiego nr 1, 03-901 Warszawa**, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001053479, NIP: 1133105678, REGON: 526148563, zwany dalej jako Administrator. Z Administratorem danych można skontaktować się za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub pisemnie na adres siedziby administratora albo **Oddziału w Opolu: ul. Kowalska 2, 45-588 Opole**.

#### 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Posiada Pan/Pani możliwość skontaktowania się z powołanym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: [iod@footballacademy.pl](mailto:iod@footballacademy.pl), bądź telefonicznie pod numerem tel.: 510 450 668.

#### 3. Źródła pozyskiwania danych osobowych:

Pani / Pana dane osobowe są pozyskiwane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana oraz za pomocą urządzeń rejestrujących obraz w wybranych lokalizacjach przedsiębiorstwa Administratora w przypadku osobistej obecności na terenie jego działalności.

#### 4. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w szczególności i odpowiednio w następujących celach:

- 1) przeprowadzenie procesu rekrutacji w celu ewentualnego nawiązania stosunku pracy albo cywilnoprawnego stosunku zatrudnienia (art. 6 ust. 1 lit. a. i b. RODO w zw. z art. 9 lit. b. i h. RODO),
- 2) wykonywanie przez Administratora danych wszelkich obowiązków wynikających dla niego jako podmiotu rekrutującego do pracy z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów prawa pracy, przepisów podatkowych, przepisów o zabezpieczeniu społecznym, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, a w zakresie danych szczególnych art. 9 ust. 2 lit. b. i h. RODO),
- 3) uzyskania kontaktu z Panią/Panem przez Administratora w sprawach związanych z procesem rekrutacji przez środki teleinformatyczne (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO)
- 4) archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji przez Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
- 5) w celach objętych odrębnie wyrażonymi przez Panią/Pana zgodami na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach innych niż opisane wyżej (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 6) w celu realizacji pozostałych obowiązków lub uprawnień wynikających lub mogących wynikać dla Administratora z powszechnie obowiązujących przepisów prawa Unii lub prawa polskiego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

#### 5. Okres przetwarzania i przechowywania danych

Pani/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procesu rekrutacji oraz w zakresie objętym Pani/Pana zgodą dotyczącą przyszłych procesów rekrutacji, w tym do czasu cofnięcia zgody.

#### 6. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z Administratorem w szczególności w następującym zakresie: podmioty odpowiedzialne za prowadzenie procesów rekrutacyjnych, spraw kadrowo-płacowych, doradztwo podatkowe, prawne, pomioty z zakresu obsługi systemów informatycznych, firmy ochroniarskie.

#### 7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługują Pani/Panu następujące prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Administratora: 1) prawo do dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, 2) prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, 3) prawo do usunięcia danych osobowych; 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą do ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Pracodawcy; 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 8. Prawo do sprzeciwu

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W takim przypadku Administrator przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne Administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo dla celów statystycznych lub archiwalnych. Aby wykonać prawo do sprzeciwu, należy skontaktować się z Administratorem i złożyć wniosek, w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany adres e-mail do kontaktu.

#### 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane osobowe pozyskane przez Administratora nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną Administratora**

\_\_\_\_\_  
(data i miejsce oraz podpis Kandydata do pracy)